Expression de besoin : Projet Informatique

* Version : …………
* Date : …………………………………….

----------

Ce document a pour objet de préciser les contours d’un besoin dans toutes ses dimensions afin de permettre l’identification d’une solution appropriée en termes de positionnement, de périmètre, de moyens à mettre en œuvre pour sa production et son exploitation, d’organisation des équipes.

C’est un document **contractuel** qui permet au maître d'ouvrage de faire savoir au maître d'œuvre ce qu'il attend de lui lors de la réalisation d'un projet.

Il décrit précisément les besoins auxquels la maîtrise d’œuvre doit répondre, et organise la relation entre les différents acteurs tout au long du projet.

----------

Client Demandeur : (Client)

Révision du document :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Auteur | Version | Note |
|  |  |  |  |

[1 Description générale du Projet 4](#_Toc113258978)

[1.1 Nom du projet 4](#_Toc113258979)

[1.2 Description 4](#_Toc113258980)

[1.3 Contexte général du projet 4](#_Toc113258981)

[1.3.1 Entreprise cliente 4](#_Toc113258982)

[1.3.2 BU & Business 4](#_Toc113258983)

[1.3.3 Indicateurs 4](#_Toc113258984)

[2 Cibles & objectifs 4](#_Toc113258985)

[2.1 Cibles priorisées 4](#_Toc113258986)

[2.2 Objectifs priorisés & quantifiés – KPI 4](#_Toc113258987)

[2.2.1 Objectifs 4](#_Toc113258988)

[2.2.2 KPI 5](#_Toc113258989)

[2.3 Matrice cibles / objectifs 5](#_Toc113258990)

[2.4 Modes d’acquisition 5](#_Toc113258991)

[3 Besoin opérationnel priorisé 5](#_Toc113258992)

[3.1 Identité digitale 5](#_Toc113258993)

[3.2 Fonctionnalités pour les utilisateurs finaux (FO / MO) 5](#_Toc113258994)

[3.3 Fonctionnalités Pour les équipes BU (BO) 5](#_Toc113258995)

[3.4 Cas d’usage & Mini-parcours 5](#_Toc113258996)

[3.5 Couverture 5](#_Toc113258997)

[3.5.1 Points de rupture 5](#_Toc113258998)

[3.5.2 Navigateurs supportés 5](#_Toc113258999)

[3.5.3 Dispositifs utilisés pour la recette 5](#_Toc113259000)

[3.5.4 Application mobile 5](#_Toc113259001)

[4 Acteurs & intervenants BU 5](#_Toc113259002)

[4.1 Commanditaires du projet 5](#_Toc113259003)

[4.2 Utilisateurs du dispositif 5](#_Toc113259004)

[4.3 Acteurs du projet 5](#_Toc113259005)

[4.3.1 Expression du besoin & coordination 5](#_Toc113259006)

[4.3.2 Arbitrage & Validation 6](#_Toc113259007)

[4.3.3 Expertises fournies 6](#_Toc113259008)

[5 Contraintes & priorisation 6](#_Toc113259009)

[5.1 Contraintes 6](#_Toc113259010)

[5.1.1 Budget 6](#_Toc113259011)

[5.1.2 Échéances 6](#_Toc113259012)

[5.1.3 Environnement technique 6](#_Toc113259013)

[5.1.4 Organisation 6](#_Toc113259014)

[5.1.5 Cadre contractuel & légal 6](#_Toc113259015)

[5.2 Priorisation des contraintes 6](#_Toc113259016)

[6 Facteurs de succès & d’échec, points de vigilance 6](#_Toc113259017)

[6.1 Facteurs de succès 6](#_Toc113259018)

[6.2 Risques / Facteurs d’échecs 6](#_Toc113259019)

[6.3 Points de vigilance 6](#_Toc113259020)

# Description générale du Projet

## Nom du projet

Nom à utiliser pour désigner le Projet dans les échanges et les outils

Exemple : Reservation des salles informatiques

## Description

Présentation synthétique du Projet (« pitch »)

Exemple : Développement d’une application présentant dans le cadre du changement de business model (abonnement => rémunération à la performance) + évolution des interfaces vers les nouveaux standards du marché (AirBnB) + intégration de Workplace comme plateforme de relations et d’intermédiation

## Contexte général du projet

### Entreprise cliente

Description de l’entreprise cliente : informations sur l’entreprise, son activité, ses chiffres clés :

Exemple : Emines est une école formant des ingénieurs en Management Industriel, il fait partie de l’université Mohammed VI Polytechnique située à Benguerir.

A ce jour EMINES compte 300 élèves dans tous les cycles et 7 promotions ……

### BU & Business

Définir le département concerné et le processus concerné par le projet

Exemple : Département logistique : Nb d’employés, principales activités et processus concerné par le changement

### Indicateurs

Nombre d’utilisateurs à gérer

Quantification des données

Exemple : Nombre des salles, nombres des utilisateurs, génération d’emailng, taux de réponse, etc.

# Cibles & objectifs

## Cibles priorisées

Typologies d’utilisateurs / publics visés, par ordre d’importance

Exemple :

* Meeting planners en recherche de lieu pour organiser des événements
* Propriétaires de lieux organisant des événements professionnels

## Objectifs priorisés & quantifiés – KPI

### Objectifs

Bénéfices quantifiés attendus en résultat du Projet, par ordre d’importance, avec valorisation.

Exemple :

* Réduction du temps de travail
* Disponibilité de l’information

### KPI

KPI à mettre en place / qui seront suivis pour évaluer la réalisation des objectifs

## Matrice cibles / objectifs

Le cas échéant, mettre en regard les cibles et les objectifs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Objectif 1 | Objectif 2 | Objectif 3 |
| Cible 1 | x | x |  |
| Cible 2 | x |  |  |

## Modes d’acquisition

Moyens mis en œuvre par la BU : contenu/SEO, SEA, campagnes emailing, phoning, …

# Besoin opérationnel priorisé

## Identité digitale

Préciser s’il est nécessaire de produire une nouvelle charte graphique / identité digitale. Ou s’il faut s’inscrire dans une charte graphique / une identité digitale existante (qui est alors à fournir)

## Fonctionnalités pour les utilisateurs finaux (FO / MO)

Fonctionnalités à présenter aux utilisateurs finaux du dispositif

## Fonctionnalités Pour les équipes BU (BO)

Fonctionnalités à présenter aux équipes administrant le dispositif

## Cas d’usage & Mini-parcours

Concrétiser le besoin à travers des mini-parcours depuis les points de contact jusqu’à la complétion d’un objectif

## Couverture

### Points de rupture

Nombre de points de rupture à mettre en œuvre

### Navigateurs supportés

Navigateurs à prendre en compte ; préciser éventuellement si mode optimal / mode dégradé

### Dispositifs utilisés pour la recette

Préciser les configurations à utiliser pour la recette du projet

### Application mobile

…

# Acteurs & intervenants BU

## Commanditaires du projet

Commanditaires du Projet au sein de la BU

## Utilisateurs du dispositif

Personnels qui utiliseront / animeront le dispositif : typologies + nombre

## Acteurs du projet

### Expression du besoin & coordination

Préciser les profils prenant part à l’expression de besoin, à l’élaboration de la solution et à la coordination générale du projet

Préciser les interlocuteurs à solliciter pour la production et la fourniture des échantillons de contenus nécessaires aux travaux de conception si différent du coordinateur

### Arbitrage & Validation

Préciser les profils procédant aux validations des livrables, et les cycles de validation qui seront mis en œuvre

### Expertises fournies

Préciser les profils dont dispose la BU susceptibles de participer à la production de livrables (soit intégrer l’équipe de production)

# Contraintes & priorisation

## Contraintes

### Budget

Budget dans lequel doit s’inscrire le Projet

### Échéances

Date de MEP souhaitée/imposée, échéances à connaître

Préciser si possibilité de lotissement

### Environnement technique

Cadre technique / écosystème dans lequel doit s’inscrire le projet ; dépendances à prendre en considération

### Organisation

Informations à connaître sur l’organisation BU de nature à influencer la solution à réaliser et/ou l’organisation du projet

### Cadre contractuel & légal

Obligations contractuelles ou légales à connaître de nature à influencer la solution à réaliser

## Priorisation des contraintes

Priorisation des contraintes si nécessité d’arbitrage : périmètre, coût, délais, qualité

# Facteurs de succès & d’échec, points de vigilance

## Facteurs de succès

Facteurs de succès identifiés

## Risques / Facteurs d’échecs

Risques & facteurs d’échec identifiés

## Points de vigilance

Points de vigilance identifiés